

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מספר רגילה 51

אל: חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצ"ב אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם מלון רמת רחל, לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד ליום עיון מקצועי לחברי ההנהלה בנושא תוכניות עבודה שישתתפו בו 25 משתתפים שיערך ב-12.11.2017.

הנושא נדון בוועדה בתאריך 16.10.2017 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב-16.10.2017.

בברכה,



נגה שטרן
מנהלת האגף



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכר

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.13.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)¹ ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)²

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	תחום הדרכה
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'
ועדת מכרזים רגילה	51
	תאריך: 16.10.2017

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אמיר אילון	יושב ראש	נגה שטרן	חבר
אורית לוי/ גדעון גבע/ אוהד מזומן	חבר		חבר
בריאן ניגן/ עפרה שוחטמן	חבר	ויקי צימרמן	חבר
אמנון ניסן	חבר	מזכיר/מרכז	

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	מספר ההתקשרות		
התקשרות עם מלון רמת רחל, לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד ליום עיון מקצועי לחברי ההנהלה בנושא תוכניות עבודה שישתתפו בו 25 משתתפים שייערך ב-12.11.2017			
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות	מס' פנייה במנו"ף*
1.11.2017	30.11.2017	כ-3,050 ₪ (כולל מע"מ)	
שם הספק	מספר הספק (ח.פ.ח/צ.ע.מ/מספר עמותה)		
מלון רמת רחל	550003776		

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות

- רכש
 מכר
 טובין
 שירותים
 ביצוע עבודה
 מקרקעין

¹ ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4)". מס' ט. 7.2.2.14.
² ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)". מס' ט. 7.2.2.15.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

הלמ"ס מעוניינת לערוך יום עיון מקצועי בנושא תכניות עבודה בהשתתפות חברי הנהלה (סה"כ כ-25 משתתפים) שיתקיים ב-12.11.2017

גבי גלית בן אהרון, מנהלת תחום הדרכה, מציינת במכתבה מ-2.10.2017, כי בסעיף 6.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.2 (מהדורה 4) מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ₪, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות, רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

הלמ"ס פנתה באמצעות הליך התקשרות מקוצר בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר לאספקת האולם, האביזרים והכיבוד.

התקבלה 2 הצעות מחיר ממלון רמת רחל וממלון יהודה. הצעת מלון רמת רחל, שהינה ההצעה הזולה ביותר - עלות שאינה עולה על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל (הודעת חשכ"ל 13.4.5.1 מהדורה 4 (סך של 104 ₪ למשתתף, לפני מע"מ). (מחירי המקסימום בחשכ"ל - מצ"ב - יום עיון 98 ₪ + קפה רץ 6 ₪).

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף

שדה זה ימלא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים

פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/ההסכם: ממו 21/2014	שם הספק:
<p>אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>		
<p>נימוקים</p> <p>יש להתייחס לסוגיות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים • אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק 		
<p>בסעיף 6.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.2 מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ₪, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p>		

החלטת ועדת המכרזים

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס... "בקשה לאישור וסיווג התקשרות" מס' ט. 7.2.2.1, אשר ימלא על ידי היחידה המזמינה.

V הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3³ לתקנות חובת המכרזים (סמן X במקום המתאים):

<input type="checkbox"/> 3 (1)	<input type="checkbox"/> 3 (11)	<input type="checkbox"/> 3 (14ב)	<input checked="" type="checkbox"/> 3 (1) V
<input type="checkbox"/> 3 (3)	<input type="checkbox"/> 3 (12)	<input type="checkbox"/> 3 (14ג)	<input type="checkbox"/> 3 (3)
<input type="checkbox"/> 3 (5)	<input type="checkbox"/> 3 (13)	<input type="checkbox"/> 3 (16)	<input type="checkbox"/> 3 (5)
<input type="checkbox"/> 3 (5א)	<input type="checkbox"/> 3 (14)	<input type="checkbox"/> 3 (18)	<input type="checkbox"/> 3 (5א)
<input type="checkbox"/> 3 (6)	<input type="checkbox"/> 3 (14א)	<input type="checkbox"/> 3 (19א)	<input type="checkbox"/> 3 (6)
<input type="checkbox"/> 3 (7)	<input type="checkbox"/> 3 (14ב)	<input type="checkbox"/> 3 (19ב)	<input type="checkbox"/> 3 (7)
<input type="checkbox"/> 3 (10)	<input type="checkbox"/> 3 (14ג)	<input type="checkbox"/> 3 (19ג)	<input type="checkbox"/> 3 (10)

³ סיווגים נוספים:

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א - ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן" מס' ט. 7.2.2.16.
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19 - ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי, מס' ט. 7.2.2.3.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

נימוקים

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה הנדון עומד בתנאים אלה

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם מלון רמת רחל, כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי של 3,001-10,000 ש"ח, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.8.3 סעיף 2.2.5.

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

אישור פרטי ההתקשרות

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום החלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה 18

לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

מטעמים של ביטחון המדינה.

מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכר

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

על סמך מכתבה של גב' גלית בן אהרון, בהתאם להוראת התכ"ם 16.9.2 סעיף 6.2.4.5 לפיו רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים, הלמ"ס פעלה במסגרת הליך מקוצר ופנתה בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר. התקבלו 2 הצעות מחיר של מלון רמת רחל ושל חברת משואה למלונאות ונופש בע"מ (מלון יהודה). ההצעה של מלון רמת רחל היא ההצעה הזולה ביותר ואינה עולה על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל (הודעת חשכ"ל 13.4.5.1 מהדורה 4 (סך של 104 ₪ למשתתף, לפני מע"מ). (מחירי המקסימום בחשכ"ל – מצ"ב – יום עיון 98 ₪ + קפה רץ 6 ₪). – 3,042 ₪ (כולל מע"מ 17%).

לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם מלון רמת רחל, בהתאם לתקנה 3 (1), כהתקשרות במסגרת הליך מקוצר, והיא התקשרות בשווי של 3,001-10,000 ₪, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.8.3 סעיף 2.2.5.

לכן, הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם מלון רמת רחל, לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד ליום עיון מקצועי לחברי ההנהלה בנושא תוכניות עבודה שישתתפו בו כ-25 משתתפים שייערך ב-12.11.2017.

העלות הכוללת של ההתקשרות עם מלון רמת רחל, היא כ-2,600 ₪, לפני מע"מ (104 ₪ X 25 משתתפים (משוער), כאשר מחיר המקסימום לפי תעריפון הוא 104 ₪ ליום עיון + קפה רץ). העלות, כולל מע"מ 17%, היא כ-3,050 ₪.

סעיף תקציבי: 04-53-01-15 :WBS : L6400-6701-0001-2004

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
אמיר אלון	אורית לוי/גדעון גבע אוהד מזומן	עו"ד בריאן ניגן/ עו"ד עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	נגה שטרן	
תאריך	6/10/2017	16.10.17	1	6/10/17	
חתימה					

126ns17



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן מספר טופס: ט. 7.2.2.1

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	תחום הדרכה
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	2.10.2017
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
גלית בן אהרון	מנהלת תחום הדרכה

שם ההתקשרות המבוקשת
יום עיון מקצועי להנהלה ב- 12.11.2017

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
יום עיון מקצועי בנושא תכניות עבודה בהשתתפות חברי הנהלה (סה"כ כ-25 משתתפים) שיתקיים ב- 12.11.2017
בהתאם להוראת תכ"מ 16.9.2 (מהדורה 3) - רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים, סעיף 6.2.4.5: פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. ולכן הלמ"ס פנתה פעלה באמצעות התקשרות בהליך מקוצר, על מנת לקיים יום זה.

מאפייני השוק וניתוחו

בוצעה פניה למלון יהודה ומלון רמת רחל בבקשה להצעות מחיר (מצ"ב הפנייה וההצעות). קבלנו 2 הצעות מחיר: הצעה בסך 3,042 ₪ (כולל מע"מ 17%) ממלון רמת רחל והצעה בסך 3,567 ₪ (כולל מע"מ 17%) ממלון יהודה. מכיוון שההצעה של מלון רמת רחל נמוכה יותר הוחלט לקיים את יום העיון במלון רמת רחל.
--

שם המאשר: אבי מישאל	בתוקף מיום: 18.12.2013
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

--

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
היקף ההתקשרות הוא 104 ש"ח למשתתף X 25 משתתפים = 2,600 ש"ח לפני מע"מ.
העלות, כולל מע"מ 17%, היא כ-3,042 ש"ח.


מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> • אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) • כמויות שגרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז 	לא היו

חתימת ממלא הטופס:

שם	גלית בן אהרון
חתימה	
תפקיד	מנהלת תחום הדרכה



שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט.7.2.2.1

חלק ב- סיווג ההתקשרות

ימלא בכל נקודה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1)).
3(2) ו-3(8).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

טובין אשירותים ביצוע עבודה מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

X תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה (1) ___

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה ___

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה ___ תקנת משנה ___

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה ___

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה ___

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה ___

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<p>האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי</p>
<p>כן. לפי הוראת המכרז המרכזי ניתן להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. שווי ההתקשרות נמוך מ-50 אלף ₪.</p>

<p>מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1א בוצע תהליך התקשרות בהליך מקוצר בהתאם למדרגות הרכישה.</p>
--

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

<p>האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו</p>

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

X מכרז פומבי מכרז סגור פטור ממכרז לפי תקנה ___ ותקנת משנה ___

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שווי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מגוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> • האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד 	X
--	---



שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5 אלתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none">• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות• שם רשימת המציעים• התמחות/ות התמחות מבוקשים• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר	X

חתימת ממלא הטופס:

שם	גלית בן אהרון
חתימה	
תפקיד	מנהלת תחום הדרכה



26 בספטמבר 2017

ו' בתשרי תשע"ח

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר לאירוח פורום מנהלים

1. אבקש לקבל הצעת מחיר לאירוח פורום מנהלים מנהלים.
2. להלן מאפייני האירוח הנדרש:
מועד קיום הפעילות: יום א' ה- 12/11/2017.
משך הפעילות: בין השעות 17:00-18:30.
מס' המשתתפים: כ-25 מנהלים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
תיאור דרישות האירוח:
 - אולם כנסים לכל היום (כולל מסך ומקרן).
 - כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת צהריים + כיבוד קל בבוקר (קפה + עוגות וכריכים) + קפה נוסף.
 - קפה רץ במהלך היום.
3. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.
4. יום לפני הכנס, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.
5. יודגש כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 13.4.5.1 מהדורה 4, המצ"ב כנספח.
6. יש להגיש את הצעת המחיר **על גבי הנספח המצורף.**

בברכה,

רויטל ברגמן- צבן

תחום הדרכה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה



26/9/17

לכבוד,
הויטל ברגמן – צבן
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
שלום רב,

הנדון: יום עיון עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

תאריך: 12/11/17

25 משתתפים

שעה: 08.30-17:00

חבילת סמינר הכוללת:
קפה ועוגה/כריך בהגעה + ארוחת צהרים בשרית + קפה נוסף : 98 ₪ לאדם .
קפה ומיץ רץ – 6 ש"ח לאדם .

המחירים הנ"ל כוללים ציוד טכני כנדרש, ברקו ומיקרופונים במידת הצורך. (אתם מביאים את המחשב). סידור האולם לפי בקשתכם.
החנייה במקום ללא תוספת מחיר.
המחירים אינם כוללים מע"מ וכפופים למחירי נש"מ.
תנאי תשלום – שוטף + 30.

התניות לכנס:

1. עד 48 שעות לפני מועד הכנס יתקבל עדכון מינימום משתתפים.
2. תנאי ביטול כנס:
 - ביטול כנס עד 21 יום-ללא חיוב.
 - ביטול כנס עד 14 יום-בחיוב של 30% מהתמורה המשוערת.
 - ביטול כנס עד 7 יום-בחיוב של 50% מהתמורה המשוערת.
 - ביטול כנס פחות מ-7 יום-בחיוב של 75% מהתמורה המשוערת.

במקרים יוצאי דופן של התערבות כוח עליון יאושר ביטול/דחיית התאריך למועד אחר לפי החלטת המלון והמזמין.
אם ברצונך להזמין, נא להודיע בהקדם. לא שריינתי את האולם.

בברכה,

אביבה ישראלי
resv2@krr.co.il
טלפון: 02-6702524
פקס: 02-6733155

26 בספטמבר 2017

ו' בתשרי תשע"ח

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר לאירוח פורום מנהלים

1. אבקש לקבל הצעת מחיר לאירוח פורום מנהלים מנהלים.
2. להלן מאפייני האירוח הנדרש:
מועד קיום הפעילות: יום א' ה- 12/11/2017.
משך הפעילות: בין השעות 17:00-18:00.
מס' המשתתפים: כ-25 מנהלים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
תיאור דרישות האירוח:
 - אולם כנסים לכל היום (כולל מסך ומקרן).
 - כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת צהריים+ כיבוד קל בבוקר (קפה + עוגות וכריכים)+ קפה נוסף.
 - קפה רץ במהלך היום.
3. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.
4. יום לפני הכנס, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.
5. יודגש כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 1.4.5.13 מהדורה 4, המצ"ב כנספח.
6. יש להגיש את הצעת המחיר על גבי הנספח המצורף.

בברכה,

רויטל ברגמן- צבן

תחום הדרכה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה



תזקף ההצעה: הצעה זו והמחירים הנקובים בה, תקפים למשך 14 יום מיום הפקת ההצעה

תאריך: 26.9.17

לכבוד: חיים – למס

הנדון: הצעת מחיר ליום עיון בתאריך: 12.11.17 לכ 25 משתתפים. מס הזמנה: 14053

שלום רב, תודה על פנייתכם למלון יהודה ירושלים להלן הצעת מחיר לעריכת יום עיון:
*המלון יעמיד לרשותכם אולם / כיתת לימוד בהתאם לכמות המשתתפים, סידור הישיבה והציוד הטכני הנדרש. כל זאת לפי בקשה שתועבר מראש

כיבוד

קפה רץ – שתייה חמה וקרה במהלך כל יום העיון
בשעת ההגעה – מבחר עוגות מיני שמרים בטעמים
ארוחת צהריים בשרית – מזנון חופשי בחדר אוכל המרכזי (מוגשת בין השעות 12:30-14:00)
מחיר 125.00 ₪ לאדם

תוספת לכריכים + ירקות חתוכים ומטבל בבוקר 19 ₪ לאדם

כל המחירים הינם בשקלים חדשים ותחול עליהם תוספת מע"מ כחוק

האותיות הקטנות:

מדיניות ביטולים: לכנסים עד 60 איש – עד יום עסקים לפני הכנס ללא דמי ביטול. אי הגעה לכנס יגרור חיוב מלא. לכנסים של 61 איש ומעלה – עד 4 ימי עסקים לפני הכנס ללא דמי ביטול. 2-3 ימי עסקים – 50%. יום עסקים אחד – 75%. אי הגעה לכנס יגרור חיוב מלא.

שינוי מספר המשתתפים: יתאפשר עד 3 ימי עסקים לפני הכנס. יתאפשר להוסיף או להוריד עד 10% ממספר המשתתפים עד יום לפני הכנס. במידה ולא התקבל שינוי בכתב על מספר המשתתפים במועד,

מינימום חיוב: יהיה על מספר המשתתפים שצוין בתכתובת האחרונה בין הלקוח למלון או על מספר המשתתפים בפועל (הגדול מביניהם) ובכל מקרה לא פחות מ 12 משתתפים.

תקשורת: כל ביטול ו/או שינוי היקף הזמנה יעשה בכתב בלבד, ובתנאי שנוציג המלון אישר קבלתו. אחריות המלון: אין המלון אחראי על ציוד טכני או כל ציוד אחר השייך ללקוח

תנאי תשלום: יש לקבל התחייבות לתשלום ע"י מורשה חתימה (חשב/ גזבר). התשלום יבוצע שוטף + 30, על פי התחייבות למינימום אורחים. התשלום למלון יעשה ע"י הגורם המזמין והחתום מטה.

אנו במלון יהודה, נשמח לארח אתכם ולהעניק את השירות הטוב ביותר

לפרטים נוספים, אנא אל תהססו לפנות אלינו

בברכת יום נעים,

ילנה 053-2378155 yelena@byh.co.il

תמר 02-5099406 res3@byh.co.il

050-5995391

עאדל – אחראי על תפעול ביום הכנס

לסגירת הזמנה, נא מלאו את הפרטים הבאים

שם המזמין _____ מספר ח.פ _____ חתימה _____

כתובת למשלוח חשבוניות _____

תאריך אירוח: ____/____/____ מספר משתתפים: _____ משעה _____ עד שעה _____

צורת ישיבה: תיאטרון מעגל כסאות שולחן ח שולחנות עגולים

ציוד טכני: ברקו + מסך פליפצ'ארט וטושים לוח מחיק חיבור WIFI

הגברה סטנדרטית פודיום שולחן הרשמה שולחן נשיאות ל _____ איש

פולדר עם דפים וכלי כתיבה עבור כל משתתף DVD

שם הכנס: _____

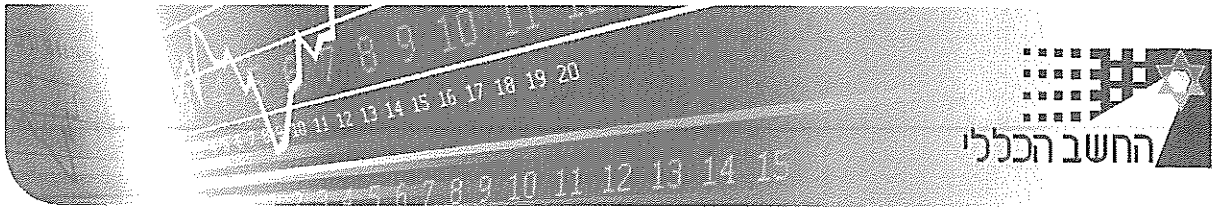
לתשומת לבכם!!! שריון יום העיון והאולמות, יעשה לאחר חתימה וקבלת הודעה בכתב הכולל אישור והתחייבות כספית

12.11.2017

פורום תוכניות עבודה בהנהלה:

פורום משתתפי תוכנית עבודה רבעונית להנהלת למ"ס:

דני פפרמן	1
יואל פינקל	2
אמיר אילון	3
אוליביה בלום	4
יוסי גידניאן	5
עוז שמעוני	6
נעמי צחמן פריש	7
מרב יפתח	8
אביגיל לוי	9
טלי טל	10
משה פולק	11
לואיזה בורק	12
שחר כץ	13
רחל גור	14
גדעון גבע	15
ערן רופאלידיס	16
סיגלית מאז"ה	17
בריאן ניגן	18
חיים פלחצינסקי	19
אליסף ורמן	20
מרגלית משה	21
סימה אסף	22
יואב הרמן	23
גלית בן אהרון	24
טובה ידין חלפין	25



שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות ופוח אדם	פרק משני: החזר הוצאות
מספר הוראה: 13.4.5	מספר הודעה: ה.13.4.5
	מהדורה: 04

1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה החל מיום 1 באוקטובר 2012.

מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
288	חצי פנסיון, (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
240	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
98	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף. כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00
30	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
72		ארוחת צהריים / ערב
30		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18	חד פעמי	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	חד פעמי	קפה
6	לכל משך יום העיון	קפה רץ
7	חד פעמי	ירקות/פירות חתוכים
200	כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים.
600	אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינוך לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד – עד 100 משתתפים.
800		אולם הרצאות ללא כיבוד – בין 101 ל - 300 משתתפים.

שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: החזר הוצאות	
מספר הוראה: 13.4.5	מספר הודעה: ה.13.4.5.1	מהדורה: 04

- 1.2. התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור אכסון וכלכלה.
- 1.3. אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה שלעיל.
- 1.4. הממונה על ההדרכה, בתיאום עם חשב המשרד או נציגו, רשאי לנהל משא ומתן עם נותני השירות להורדת התעריפים המצוינים לעיל.
- 1.5. יש לפעול ככל שניתן לרכז את פעילויות ההדרכה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

2. נספחים

- 2.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: החדר הוצאות

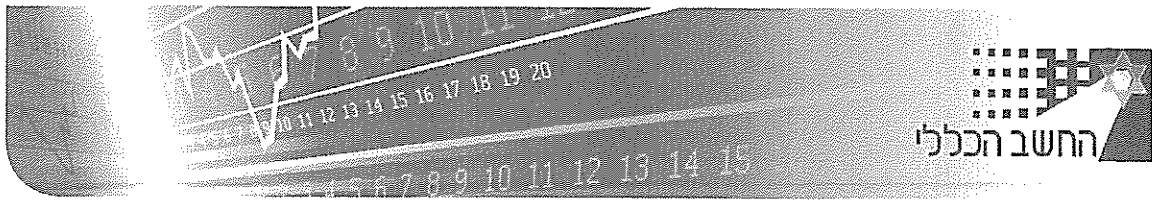
מחזור: 04

מספר הודעה: ה.13.4.5.1

מספר הוראה: 13.4.5

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	15.12.2008	1,2	עדכון תעריפים
03	01.07.2011	1,2	עדכון תעריפים
04	01.10.2012	כל ההודעה	<ul style="list-style-type: none"> • עדכון טבלת השירותים והתעריפים • ביטול סעיף 2 (שירותים נוספים)



שם ההודעה: רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר פרק משני: 04	מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014	מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

1. כללי

- 1.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, חתם על הסכמי התקשרות לרכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעולות הדרכה, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך. ההסכמים נחתמו על סמך תוצאות מכרז מרכזי 21-2014 (להלן: "המכרז").
- 1.2. שמות ספקי המסגרת ופרטיהם מובאים בסעיף 7 להלן.

2. הגדרות

- 2.1. "אירוע המוני" – אירוע אשר נכלל תחת הקריטריונים של התקן הישראלי לבטיחות באירועים המוניים (ת"י 5688).
- 2.2. "המזמין/המשרד" – מורשי החתימה מטעם המשרד הממשלתי, יחידת הסמך או הגופים המורשים להתחייב בשמו.
- 2.3. "ועדת המכרזים המשרדית" – ועדת המכרזים של המשרד הממשלתי המוסמכת לדון במכרז.
- 2.4. "מתקן אירוח" – מתקן המארח את הפעילות הנדרש, כגון: בית מלון, אכסנייה, גן אירועים וכדומה.
- 2.5. "נציג המזמין/המשרד" – האחראי מטעם המשרד על ניהול השירותים במכרז. בכל משרד ממשלתי יקבעו עד שני אנשי קשר: ממונה על ההדרכה ו/או ממונה על הרווחה.
- 2.6. "נציג עורך המכרז" – איש הקשר המוסמך מטעם מינהל הרכש הממשלתי בכל הנוגע להליכי מכרז זה: מר יונתן מרקס, דואר אלקטרוני: Yonm@mof.gov.il, טלפון 02-6663432.
- 2.7. "ספק מסגרת" – ספק אשר נכלל ברשימת הספקים בכל אשכול ולו תועברנה פניות פרטניות לביצוע השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8. "עורך המכרז" – מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר.
- 2.9. "פעילות אירוח גלובלית/קבועה" – פעילות המוזמנת במסגרת המכרז ואשר אינה מתומחרת על פי משתתף. כגון: הופעת אמן, תקליטן, מרצה וכדומה.
- 2.10. "פעילות אירוח יחידנית/משתנה" – פעילות המוזמנת במסגרת המכרז ואשר מתומחרת על פי משתתף, כגון: לינה, ארוחה, נופש פעיל וכדומה.
- 2.11. "תקציב מרבי" – סכום כספי אשר מבטא את מסגרת התקציב אותו מייעד המשרד לביצוע הפעילות.

עמוד 1 מתוך 30	שם המאשר: מירב קדם	בתוקף מיום: 15.11.2016
	תפקיד המאשר: מנהלת מינהל הרכש הממשלתי	בתוקף עד ליום: 16.01.2018

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.9.2.16
מספר פרק משני: 04	מהדורה: 04

מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014

3. תוקף ההודעה

- 3.1. הודעה זאת תקפה עד ליום 16.01.2018 (מועד סיום תקופת ההתקשרות).
- 3.2. יובהר כי, ביצוע בפועל של השירותים המבוקשים על ידי ספקי המסגרת יתאפשר לא יאוחר מיום 16.01.2018, לפיכך משרדי הממשלה נדרשים להיערך לביצוע הזמנות רכש בהתאם.

4. מפרט השירותים

- 4.1 תכולת השירותים המבוקשים במכרז מפורטת בנספח א – מפרט השירותים המבוקשים במכרז. הודעה זאת.
- 4.2 הזמנת שירותים לפעילות תיעשה מול ספק מסגרת אחד אשר יבחר מבין רשימת ספקי המסגרת באשכול הרלוונטי.
- 4.3 במסגרת המכרז מותרת השתתפותם של עובדי מדינה ואורחיהם. יובהר כי, ככל שחשב המשרד יחליט כי חלק ממימון הפעילות תותר על ידי מי מהמשתתפים, ככל שהסכום כאמור לא יגבה לאחר שהספק עשה את מירב המאמצים לגבייתו, יישא המשרד בסיכון הגבייה.
- 4.4 המפרט המופיע בסעיף זה כולל רשימת שירותים אופציונאליים אשר המזמין יכול להזמין כמקשה אחת או באופן מודולארי (שירות אחד או מקבץ של מספר שירותים).
- 4.5 השימוש במכרז זה נועד לשני סוגי שירותים או יותר, הנדרשים לאינטגרציה ביניהם (כגון אוטובוס ובית מלון, ארוחה וכניסה לאתר). לצורך הדוגמא: אין אפשרות להזמין באמצעות המכרז ארוחה בלבד, הסעה בלבד או לשכור אולם כנסים בבית מלון בלבד.
- 4.6 הודעה זאת מפרטת את מרבית הפעילויות הנדרשות לביצוע הפעילות בכל אשכול. יחד עם זאת, המזמין רשאי לכלול בהזמנת השירותים המבוקשים מרכיבי שירות נוספים, בהתקיים כי השירותים הנוספים קשורים באופן ישיר לפעילות המוזמנת.
- 4.7 השירותים במכרז יינתנו על-ידי ספקי המסגרת בימים א'-ה'. במקרה בו נדרש המזמין לפעילות בסופי שבוע או חגים – יבצע המזמין פנייה לוועדת המכרזים המשרדית לקבלת אישור מראש.
- 4.8 בכל מקרה בו משרד מממן את התקציב לפעילות או חלק מן הפעילות, על המשרד לפעול במסגרת המכרז המרכזי בלבד.
- 4.9 בעת אפיון צרכי הפעילויות השונות במשרד, יש לתת את הדעת לגבי הנושאים הבאים: נגישות לבעלי מוגבלות, נשים מניקות (חדר הנקה צדדי וכו'), מענה לצרכי דת, כשרות מיוחדת וכו'.

שם ההודעה: רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים

פרק ראשי: מרכזים מרכזיים	פרק משני: "עוץ והדרכה"
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מנהל מרכזי: מ.16.9.2
מספר פרק משני: 04	מספר חודעת מנהל מרכזי: מ.16.9.2

אסמכתה: מרכז מרכזי מספר 21-2014 מספר פניה ממערכת מנוף: 553647

4.10 אשכולות השירותים במרכז

הערה: פעילות בהיקף של עד 50 אלף ש"ח כולל מע"מ-אפשרית לביצוע מחוץ למרכז באישור ועדת המכרזים המשרדית כאמור בסעיף 6.2.4.5.

אשכול	קבוצת השירותים	מאפייני הפעילות	ספקי המסגרת בכל אשכול
א'	הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי	1. השתלמות משרדית מאופיינת בדרך כלל במרכיבים כגון: שימוש במתקן אירוח, הטעות, נופש פעיל, ארוחות, מרצים, אמנים ועוד. 2. יובהר כי פעילות זו חייבת לכלול העשרה מקצועית.	✓ כנפי משק תור בע"מ ✓ אורטל תירות ונופש בע"מ ✓ אשת ארגון תירות בע"מ ✓ מקום - ערכים ויזמות אדם בנרף בע"מ
	פעולות הדרכה והשתלמות	אירוח פעולות הכשרה/השתלמות/פורום מקצועי/יום עיון מקצועי. תכליתה של פעילות זו הינה ארגון מתקן אירוח ההדרכה על ידי הזוכה, לזכות: אולם, חדר הדרכה רגיל / ממוחשב, חדר ישיבות, אמצעי הדרכה, כיבוד וארוחות, רישום ועוד. המרכיבים לעיל הנינם בגדר זוגמאות לאפשרויות ואינם בגדר "חובה".	✓ השטיח המעופף בע"מ (אימג') ✓ אימוני'ל שיווק חווייתי בע"מ
ב'	הפקה וביצוע של כנסים	1. התועדות של קבוצת אנשים במתקן אירוח, כגון: כנס פנים משרדי, כנס ארצי, כנס בינלאומי, וכדומה. 2. בפעילות זו הזוכה יפעל בשני חלקים עיקריים: א. תכנון הכנס והגדרת הקונספט הרצוי. ב. הפקה וארגון לוגיסטי. 3. פעילות זו מאופיינת בדרך כלל במרכיבים הבאים: שירותי תוכן, מתקן אירוח, רישום אלקטרוני, דיילים, שילוט, תרגום סימולטני, אתר אינטרנט, חוברות, תיקי משותף ועוד. ככל שיידרש בנסיבות העניין תשולב במהלך הכנס פעילויות בודדות של "ציאה לשטח" כגון ביקור באתר היסטורי וכדומה. המרכיבים לעיל הנינם בגדר זוגמאות לאפשרויות ואינם בגדר "חובה".	✓ איסתא ישראל בע"מ
	הפקה וביצוע טקסים ואירועים	4. יובהר כי במסגרת פעילות זו רשאי המשרד לכלול אירוח משלחות מחו"ל אשר נדרשים עבורם שירותי תוכן, הפקה, פעילות שטח ולוגיסטיקה. התכנסות של קבוצת אנשים במטרה לציין אירוע אשר המשרד מבקש לקיים כגון: הרמת כוסית, עובד מצטיין, פרידה מעובד, נטיעות טו' בשבת, ועוד. פעילות זו מאופיינת בדרך כלל במרכיבים הבאים: מתקן אירוח, כיבוד, ארוחות, אמנים.	

שם ההודעה: רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: יעוץ והדרכה	מספר פרק משני: 16.9
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ'16.9.2	מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014	מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647	

6.2.4.3. מרכיבי שירות מועדפים – תקליטן/אמן/מרצה

6.2.4.3.1. ציון שמות של לפחות שלושה תקליטנים/אמנים/מרצים, מהם יידרש

ספק המסגרת להציע אחד בלבד במסגרת המענה שיגיש לפנייה הפרטנית. במקרה בו המשרד מבקש להתקשר עם מרצה/תקליטן, אמן ספציפי, יפעל המשרד על פי הוראת תכ"ם. "הדרכה מבחנים ובחינות". מס' 13.9.4.

6.2.4.4. פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הגבוה מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ

6.2.4.4.1. נציג המזמין יפנה לוועדת המכרזים לצורך אישור נוסח הפנייה לרבות שווי ההתקשרות, תכולתה ולוחות הזמנים. בפנייה יצוין כי יש להגיש את ההצעות בתיבת מכרזים או בכל דרך שתורה ועדת המכרזים המשרדית.

6.2.4.5. פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ.

6.2.4.5.1. בכל פעילות הנכללת בשני אשכולות השירות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית. ראה הוראת תכ"ם. "התקשרות בהליך מקוצר". מס' 7.8.3.

6.2.5. מענה ספקי המסגרת לפנייה הפרטנית

6.2.5.1. ספקי המסגרת מחויבים לענות לפנייה עד 6 ימי עבודה (בהתאם להגדרות בסעיף 6.2.3.4 לעיל) מיום שליחת הפנייה אליהם.

6.2.5.2. ספק אשר לא יענה לבקשה להצעות ייקנס אוטומטית ב-1,000 ₪.

6.2.5.3. במקרה בו סבור הספק כי התקציב שהועמד על ידי המשרד לצורך ביצוע הפעילות, אינו מספיק, יעביר הספק את הצעתו כולל הסתייגות מפורטת אודות הרכיבים שאינם עומדים בתקציב. המשרד מחויב להתייחסות להסתייגות זאת.

6.2.5.4. במקרה בו הספק לא יעביר הסתייגות מפורטת הוא ייקנס ב-1,000 ₪.

6.2.5.5. ספקי המסגרת יפרטו במענה לפנייה הפרטנית את העלות של כל מרכיב בפעילות.

6.2.6. בחינת מענה הספקים

6.2.6.1. כללי

6.2.6.1.1. כלל תהליך הבחינה וההחלטה אודות ספק המסגרת יתועד בכתב וייחתם על ידי מורשי החתימה אצל המזמין.

6.2.6.1.2. הצעות בהיקף כספי גבוה מ-50,000 שקלים חדשים כולל מס ערך מוסף, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים.